

**Střední průmyslová škola a Vyšší odborná škola
Brno, Sokolská, příspěvková organizace**



Směrnice č. 001/2020

Školní řád

Platný pro střední školu a vyšší odbornou školu

Ing. Ladislav NĚMEC
ředitel školy

Platnost od 1. září 2024

Obsah

Úvodní ustanovení _____	3
Základní ustanovení _____	3
Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků, rodičů žáků a osob, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost _____	4
Základní povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků _____	6
Chování žáka ve škole _____	7
Nepřítomnost ve škole a její omlouvání _____	9
Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků _____	10
Výchovná opatření a snížená známka z chování _____	15
Postup do vyššího ročníku a opakování ročníku _____	16
Změna oboru vzdělávání a přestup na jinou školu _____	16
Přerušování vzdělávání _____	16
Zanechání vzdělávání _____	17
Ztráty a nálezy _____	17
Školní úraz _____	17
Úřední hodiny pro žáky _____	18
Služby školy žákům _____	18
Podávání námětů a připomínek _____	18
Závěrečná ustanovení _____	20

§ 1

Úvodní ustanovení

Školní řád vydává ředitel školy za účelem sjednocení řízení výchovně vzdělávacích činností a vytvoření příznivých podmínek pro vyučování a pro plné využívání vyučovací doby tak, aby si žáci v průběhu vzdělávání mohli osvojit vědomosti a vlastnosti nezbytné pro plnění úkolů, pro něž se studiem připravují. Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a zaměstnance školy a je nedílnou součástí organizačních směrnic školy.

Školní řád vychází z Listiny základních práv a svobod vyhlášené pod č. 2/1993 Sb. a Úmluvy o právech dítěte vyhlášené pod č.104/1991 Sb., dále ze Zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon) č.561/2004 Sb., všech v platném znění.

§ 2

Základní ustanovení

1. Všichni žáci, jejich zákonní zástupci a zaměstnanci školy jsou povinni se s obsahem tohoto dokumentu seznámit a řídit se jím.
2. Žáci školy jsou svobodní a rovni v důstojnosti i v právech.
3. Základní práva a svobody se zaručují všem bez rozdílu pohlaví, rasy, barvy pleti, jazyka, víry a náboženství, politického či jiného smýšlení, národního nebo sociálního původu, majetku, příslušnosti k národnostní nebo etnické menšině, rodu nebo jiného postavení. Při využívání těchto práv a svobod nesmějí být nijak poškozena nebo omezena práva a svobody jiných osob.
4. Každý žák má právo na vzdělávání (nezaměňovat se vzděláním, které je dáno dispozicemi, charakterovými a mentálními schopnostmi). Zákon stanoví, za jakých podmínek má občan při vzdělávání právo na pomoc státu.
5. Vzdělávání a výchova žáků ve škole směřuje k:
 - a. rozvoji osobnosti žáka, jeho nadání a rozumových i fyzických schopností tak, aby byl vybaven poznávacími a sociálními způsobilostmi, mravními a duchovními hodnotami pro osobní a občanský život, výkon povolání nebo pracovní činnost, získávání informací a učení se v průběhu celého života
 - b. pochopení a uplatňování zásad demokracie a právního státu, základních lidských práv a svobod spolu s odpovědností a smyslem pro sociální soudržnost
 - c. pochopení a uplatňování principu rovnosti žen a mužů ve společnosti
 - d. utváření vědomí národní a státní příslušnosti a respektu k etnické, národnostní, kulturní, jazykové a náboženské identitě každého
 - e. poznání světových a evropských kulturních hodnot a tradic, pochopení a osvojení zásad a pravidel vycházejících z evropské integrace jako základu pro soužití v národním a mezinárodním měřítku
 - f. získání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně vycházející ze zásad trvale udržitelného rozvoje a bezpečnosti a ochrany zdraví
6. Škola činí v součinnosti s žáky nebo jejich zákonnými zástupci všechna opatření k:
 - a. zajištění pravidelné školní docházky a ke snížení počtu těch žáků, kteří vzdělávání nedokončí
 - b. zajištění kázně ve škole způsobem slučitelným s lidskou důstojností

- c. ochraně žáků před jakýmkoliv tělesným či psychickým násilím, ponižováním, urážením nebo zneužíváním včetně sexuálního zneužívání, zanedbáváním nebo nedbalým zacházením, trýzněním nebo vykořisťováním
 - d. ochraně žáků před nezákonným užíváním narkotických a psychotropních látek.
7. Škola trvale dbá na to, aby:
 - a. bylo přihlíženo k základním fyziologickým potřebám žáků a byly vytvářeny podmínky pro jejich zdravý vývoj a předcházení vzniku sociálně patologických jevů
 - b. zajišťovala bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a činnostech přímo s ním souvisejících
 - c. poskytovala žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
 - d. předcházela všemi dostupnými způsoby úrazům žáků.
 8. Škola zpřístupňuje informace a poskytuje poradenskou službu ve věcech týkajících se vzdělávání a odborné přípravy na povolání.
 9. Žáci jsou škole v této snaze podle svých možností a schopností co nejvíce nápomocni. Mají kdykoliv možnost se obrátit se svými návrhy, dotazy a připomínkami na svého třídního učitele /ročníkového učitele/, popřípadě na vedení školy, a to buď přímo, nebo prostřednictvím třídní samosprávy.

§ 3

Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků, rodičů žáků a osob, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost

A/ Práva žáků

1. Žák má právo:
 - a. aby byla zachována jeho lidská důstojnost, osobní čest, dobrá pověst a ochráněno jeho jméno
 - b. na ochranu před neoprávněným zasahováním do soukromého a rodinného života
 - c. na ochranu před neoprávněným shromažďováním, zveřejňováním nebo jiným zneužíváním údajů o své osobě
 - d. na svobodu kultivovaného projevu v mezích pravidel slušného chování. Toto právo zahrnuje svobodu vyhledávat, přijímat a rozšiřovat myšlenky. Výkon tohoto práva může podléhat určitým omezením. Tato omezení budou taková, jak stanoví zákon a jež jsou nutná k respektování práv nebo pověstí jiných a k ochraně národní bezpečnosti nebo veřejného pořádku, veřejného zdraví nebo morálky. Zákon nepovoluje ve škole činnost politických stran a hnutí, jejich propagaci, dále reklamu, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, reklamu a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo poškozujících životní prostředí
2. Žák má právo ve škole svobodně vyjadřovat společensky přiměřeným způsobem své názory na skutečnosti, které mají přímý vztah k jeho třídě, škole a výuce a podávat vedení školy své návrhy buď osobně, nebo prostřednictvím třídní samosprávy. Pokud tak učiní neanonymně, má právo být informován vhodnou formou o výsledku a případných rozhodnutích nebo opatřeních vedení školy, a to buď přímo, nebo prostřednictvím třídní samosprávy.
3. Žák má právo být v každém předmětu na začátku klasifikačního období seznámen s metodami ověřování znalostí a schopností, které bude příslušný vyučující používat, dále se způsobem hodnocení ověřovaných znalostí a schopností a s podmínkami, které musí každý žák splnit, aby

mohl být v daném předmětu klasifikován. Povinností vyučujících je sdělit žákům na začátku klasifikačního období výše uvedené.

4. Žák má právo být s každým hodnocením svého výkonu bezprostředně seznámen.
5. Žák má právo volit a být volen do školské rady, je-li zletilý.
6. Žák má právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.
7. Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.

B/ Práva zákonných zástupců nezletilých žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání nezletilého žáka
2. volit a být voleni do školské rady
3. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáků
4. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání žáků

C/ Práva rodičů zletilých žáků a osob, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost

Tyto osoby mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání zletilého žáka, vůči němuž plní vyživovací povinnost.

§ 4

Základní povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

A/ Žák se dobrovolným rozhodnutím ke studiu zavazuje plnit všechny povinnosti stanovené školním řádem:

Žák v průběhu celého vzdělávání ve škole se řídí těmito ustanoveními:

1. dodržuje v celém rozsahu školní řád
2. dodržuje zásady slušnosti v jednání vůči učitelům, zaměstnancům školy, spolužákům i ostatním lidem, a to jak ve škole, tak i mimo školu a dbá na dobré občanské soužití
3. dodržuje zásady kulturního chování, zdraví učitele, zaměstnance školy a jiné dospělé osoby. Oslovuje je „ pane řediteli „ „ „ paní profesorko „ „ „ pane inženýre „ „ apod. a při vstupu pedagogického pracovníka do učebny i při jeho odchodu povstane.
4. je ukázněný a plní pokyny kteréhokoliv učitele nebo pracovníka školy
5. do školy dochází pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňuje se vyučování všech povinných, nepovinných a volitelných vyučovacích předmětů, které si zvolil, a školních akcí podle zvláštních pokynů vyučujících, příchod a odchod ze školy si zadává do školního docházkového systému prostřednictvím čipu nebo ISIC karty
6. neúčast ve vyučování žák vždy řádně omlouvá. Postupuje při tom dle § 6.
7. soustavně se učí, osvojuje si vědomosti, dovednosti a návyky potřebné k dosažení příslušného vzdělání, budoucího povolání, případně pro další vzdělávání
8. svědomitě a pravidelně se připravuje na vyučování. Jestliže se nemůže ze závažných důvodů připravit na vyučování nebo vypracovat uložený úkol, omluví se učiteli na počátku vyučovací hodiny
9. při vyučování a na ostatních školních akcích se zdržuje jen na místě určeném učitelem nebo jiným pověřeným pracovníkem školy
10. zodpovědně vykonává žákovskou službu
11. pomáhá slabším a postiženým spolužákům, popř. občanům
12. aktivně vystupuje proti negativním jevům a upozorní bezprostředně kteréhokoliv pracovníka školy na případy šikanování, vědomou i nevědomou toxikomanií, užívání a distribuci drog a plánovanou absenci, poškozování či ničení majetku školy nebo přípravu činnosti směřující k tomuto cíli
13. chrání majetek školy před poškozením, ztrátou, zničením a je povinen šetrně zacházet se zapůjčenými učebnicemi, učebními pomůckami, materiálem, stroji, nářadím a ostatní didaktickou technikou. Poškodí-li úmyslně nebo z nedbalosti tento majetek, je povinen škodu škole uhradit
14. chrání své zdraví a zdraví ostatních spolužáků, dbá o čistotu a pořádek v učebnách, na pracovišti, na sociálním zařízení a pomáhá při udržování pořádku ve škole, v dílnách a okolí školy
15. dodržuje zásady BOZP, jedná v souladu s protipožárními opatřeními a neohrožuje zdraví a bezpečnost vlastní ani svých spolužáků, zejména při práci v dílnách, laboratořích a při praktických cvičeních
16. do školy chodí vždy přiměřeně, slušně a čistě oblečen, řádně upraven bez výstředností
17. dodržuje vyučovací dobu, rozsah přestávek a výdej stravy
18. dbá na to, aby nepoškozoval dobrou pověst školy
19. do vyučování nosí učebnice a školní pomůcky podle rozvrhu hodin a podle pokynů učitelů

B/ Zletilý žák:

Mimo povinností v § 4 části A) školního řádu je povinen:

1. informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
2. oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a změny v těchto údajích, jako např. změnu jména, příjmení, místo trvalého bydliště, apod.

C/ Zákonný zástupce nezletilých žáků je povinen:

1. zajistit, aby žák docházel řádně do školy
2. na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
3. informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jeho vzdělávání
4. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
5. oznamovat škole a školskému zařízení údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích, jako např. změnu jména, příjmení, místo trvalého bydliště, apod.

§ 5

Chování žáka ve škole

1. Žáci vstupují do budovy školy v době školního vyučování, kdy je budova školy otevřena od 6:55 hodin do 17:00 hodin použitím čipu a vstupního identifikačního zařízení.
2. V prostorách školy a v jejím bezprostředním okolí, při zájezdech, exkurzích, odborných praxích, reprezentaci školy a při účasti na všech ostatních akcích školy je žákům zakázáno:
 - a. kouřit
 - b. požívat alkoholické nápoje a zdraví škodlivé látky
 - c. nosit, držet, distribuovat a užívat jakékoliv drogy a jiné návykové, omamné a psychotropní látky
 - d. nosit nebo používat věci nebezpečné životu, zdraví (zbraně včetně nožů a dýk, výbušniny, jedy, chemikálie) nebo předměty rozptylující pozornost
 - e. nosit nebo používat jakékoliv druhy barevných sprejů
 - f. mít u sebe větší obnos peněz, drahé a cenné předměty. Pokud by zcela výjimečně z vážných důvodů tyto věci měl, požádá učitele nebo jiného pracovníka zodpovědného za akci o jejich uschování po dobu vyučování nebo trvání akce
 - g. používat mobilní telefony a jiné elektronické přístroje (sluchátka, tablety, notebooky) ve vyučovací hodině. Tyto přístroje musí být v době vyučovací hodiny uloženy v příručním zavazadle. Mobilní přístroj musí mít vypnuté hlasité zvonění. Chytré hodinky mohou být v hodině použity pouze s funkcí ukazatele času. Chytré hodinky musí být při psaní písemných prací uloženy v příručním zavazadle. Notebooky mohou být používány pouze na doporučení pedagogicko-psychologické poradny, popř. po předchozí domluvě s vyučujícím.
 - h. úmyslně způsobovat škodu na cizím majetku krádeží, ničením, poškozováním či podvodem

- i. úmyslně narušovat vzájemné soužití tím, že jiného urazí, poníží, vyhrožuje jinému násilím, poškozením nebo zničením věci nebo ubližuje jinému na zdraví
- j. úmyslně nepravdivě jiného obviňovat, činit jinému schválnosti, jiného šikanovat nebo se hrubě k němu chovat
- k. šířit neověřené informace a domněnky, které by mohly poškodit dobrou pověst spolužáků, žáků jiných tříd, vyučujících, pracovníků školy a školy jako celku
- l. šířit poplašné zprávy
- m. přinášet nebo přivádět do školy a na všechny akce pořádané a organizované školou zvířata.
- n. připojovat přenosné počítače a komunikační zařízení do elektrické sítě v učebnách i ostatních školních prostorách; přenosné počítače a komunikační zařízení lze používat ve výuce jen se souhlasem vyučujícího a za předpokladu, že nebudou napájena z elektrické sítě učeben, ale výhradně vlastním akumulátorem; tato zařízení je zakázáno dobíjet z elektrické sítě v učebnách i v ostatních školních prostorách

Porušení jednotlivých zákazů v § 5 bodu 2 bude posuzováno podle míry závažnosti a podle tohoto z něj budou vyvozena výchovná opatření v souladu s § 8 školního řádu.

3. Žák se chová přátelsky ke svým spolužákům, k žákům ostatních tříd, snaží se být příkladem v chování, společenském jednání a kulturním vyjadřování.
4. Žák ve škole i mimo ni aktivně vystupuje proti negativním jevům, jako jsou vyhýbání se školním povinnostem, znevažování dobrého jména školy, jejích učitelů a dalších pracovníků, znevažování dobrého jména své nebo jiných tříd, dále vandalismus, šikanování a snižování osobní důstojnosti mezi spolužáky, brutalita, všechny druhy kriminálního jednání, patologické hráčství, politicky, rasově a nábožensky motivovaná nesnášenlivost. Zakázány jsou slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům.
5. Během vyučování žák nevyrušuje a nezabývá se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování a nesouvisejí s ním. Během výkladu látky, procvičování, opakování i zkoušení dává pozor, soustředí se, spolupracuje s vyučujícím a věcně odpovídá na položené otázky.
6. Žák při zkoušení nenapovídá, při písemných zkouškách neopisuje a používá pouze ty pomůcky, které byly příslušným učitelem výslovně povoleny. Má-li pochybnost o přípustnosti pomůcky, kterou zamýšlí používat, informuje se u příslušného učitele předem.
7. Ve specializovaných učebnách, laboratořích, dílnách a v tělocvičně a v posilovně se žáci zdržují pouze za přítomnosti vyučujících a dodržují zvláštní pokyny, platné pro tyto prostory.
8. Během vyučování a o přestávkách neopouštějí žáci školní budovu bez souhlasu učitele.
9. Žák při vyučování v učebnách vybavených počítači nebo během individuální přípravy v těchto učebnách v době po vyučování používá jen takové programy, produkty a takové nosiče informací, o kterých je příslušný vyučující nebo dozírající pracovník informován a jejichž používání výslovně předem povolil. Každé nedodržení této zásady bude postihováno jako závažné porušení školního řádu.

§ 6

Nepřítomnost ve škole a její omlouvání

1. Důvod své absence doloží žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka třídnímu učiteli či zastupujícímu učiteli nejpozději do 3 dnů od počátku jeho nepřítomnosti (dle zákona 561/2004 § 67 odst. 1);
2. Zletilý žák (dle zákona 561/2004 § 22 odst. 2 písm. b) i nezletilý žák má povinnost dokládat třídnímu učiteli nebo zastupujícímu učiteli opodstatněnost délky své nepřítomnosti neprodleně po nástupu do vyučování (nejpozději však do 3 dnů). Žáci starší 18 let, kteří se sami zastupují v právních vztazích vznikajících mezi nimi a školou, dokládají omlouvání absence jako osoby v zaměstnání (v případě nemoci, nevolnosti apod. – vždy potvrzení lékaře, uvolnění z rodinných důvodů pouze v případech doložených úředním potvrzením matriky, soudu apod., lékařské potvrzení u ošetřování člena rodiny, při doprovodu člena rodiny k lékaři apod.). Pro vysokou administrativní náročnost výše uvedeného způsobu omlouvání absence pro zletilé žáky může zletilý žák po dohodě s třídním učitelem požádat rodiče, aby jej nadále zastupovali v případech uvolnění z výuky a omlouvání absence. V takovém případě třídní učitel postupuje při omlouvání žákovy nepřítomnosti jako u nezletilých žáků.
3. Nedoloží-li žák opodstatněnost délky své absence nejpozději do 3 dnů po nástupu do vyučování, je absence neomluvená.
4. Žák může z vážných důvodů předčasně odejít z vyučování jen se souhlasem vyučujícího (pokud se jedná o absenci v jeho předmětu), jinak se souhlasem třídního učitele, nebo zástupce ředitele. U nezletilých žáků se vyžaduje souhlas zákonného zástupce.
5. Z vážných rodinných důvodů může žákovi udělit jednodenní až třídenní volno třídní učitel, na více než tři dny ředitel školy. O volno delší než 1 den musí zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák požádat písemně předem.
6. Probranou látku si musí žáci doplnit sami a po návratu budou omlouváni jen v 1. vyučovacím dnu. Výjimku tvoří pouze lázeňská léčba, hospitalizace nebo dlouhodobá nemoc, které jsou doloženy lékařským potvrzením.
7. Pozdní příchody do vyučování jsou porušováním školního řádu. Pozdní příchod žák doloží a omluví, v opačném případě může být posuzován jako neomluvená absence.
8. Třídní učitel udělí napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele nebo navrhne výchovné opatření, které je v kompetenci ředitele školy případně sníženou známku z chování s přihlédnutím k povaze a četnosti neomluvených pozdních příchodů nebo porušování dalších povinností stanovených školním řádem. Neomluvené pozdní příchody budou řešeny individuálně třídním učitelem.
9. Předem známou absenci je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen nahlásit třídnímu učiteli nebo zastupujícímu učiteli v dostatečném předstihu.
10. Falšování omluvenky (razítka, podpisu ap.) bude považováno za závažné porušení školního řádu, odůvodňující vyloučení žáka ze vzdělávání.
11. V případě častých omluvených absencí z důvodu nemoci delší než tři dny školního vyučování předloží žák, u nezletilých žáků jejich zákonný zástupce, k omluvence potvrzení ošetřujícího lékaře o době trvání nemoci. Za častou omluvenou absenci se považuje každá třetí absence z důvodu nemoci v kalendářním měsíci.
12. Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy na podnět třídního učitele písemně zletilého žáka nebo zákonného

zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy (dle zákona 561/2004 §68 odst. 2).

13. Všichni žáci jsou povinni navštěvovat tělesnou výchovu. Ti, kteří ze zdravotních důvodů nemohou vykonávat některé tělesné úkony, předloží předem řediteli školy písemnou žádost o uvolnění z vykonávání těchto činností. Součástí žádosti musí být vyjádření odborného lékaře, které bude zcela jednoznačně vymezovat tělesné úkony, od nichž má být žák osvobozen. Písemná žádost se předkládá řediteli školy prostřednictvím třídního učitele. Žáci budou přítomni ve výuce tělesné výchovy v prostorách výuky. V případě nepřítomnosti bude absence považována za neomluvenou.

§ 7

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

A/ Zásady průběžného hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení

1. Výuka se řídí vzdělávacími programy.
2. Pravidla klasifikace je povinen sdělit vyučující žákům na začátku každého pololetí nebo klasifikačního období.
3. Žák je v každém předmětu na začátku klasifikačního období seznámen s metodami ověřování znalostí a schopností, které bude příslušný vyučující používat, dále se způsobem hodnocení ověřovaných znalostí a schopností a s podmínkami, které musí každý žák splnit, aby mohl být daném předmětu klasifikován. Povinností vyučujících je sdělit žákům na začátku klasifikačního období výše uvedené.
4. Podklady pro hodnocení a klasifikaci jsou získávány zejména:
 - a. soustavným sledováním výkonů a připravenosti žáka na vyučování
 - b. různými druhy zkoušek (ústní, písemné, grafické, praktické, pohybové) dle specifik jednotlivých předmětů
 - c. ústním zkoušením, které je prováděno zásadně před kolektivem třídy, přičemž učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace; klasifikace musí být zdůvodnitelná
 - d. čtvrtletními, pololetními či ročníkovými písemnými nebo grafickými pracemi předepsanými osnovami předmětu. Termín oznamuje učitel žákům předem
 - e. analýzou výsledků různých činností žáka (aktivita při výuce, pozornost, zaujetí pro předmět, písemné zpracování odborných exkurzí nebo laboratorních protokolů, apod.)
 - f. po ústním, pohybovém a praktickém ověření schopností a dovedností oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě
 - g. výsledky hodnocení písemných prací, grafických prací a projektů oznámí učitel žákovi nejpozději do 14 dnů, v tomto termínu je opravené žákům také předloží
 - h. vyučující dodržuje zásady pedagogického taktu, zejména:
 - nehodnotí žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
 - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech, ale hodnotit to, co žák umí
 - i. případy slabého prospěchu a nedostatky v chování žáků se projednávají na pedagogických radách. Třídní učitel informuje o těchto skutečnostech žáka a jeho

zákonného zástupce vždy po pedagogické radě, tj. na konci čtvrtletí a pololetí. Na konci každého klasifikačního období zapíše vyučující výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu

- j. klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech neovlivňuje chování žáka
 - k. klasifikace žáka nespočívá pouze v ústním a písemném zkoušení. Vyučující hodnotí i aktivitu žáka, jeho domácí přípravu, schopnost, jak dokáže formulovat vlastní názor na daný problém, hodnotí i jeho samostatné práce a přípravu do vyučování. Při ústním zkoušení je hodnocena kromě znalostí i kultivovanost projevu a schopnost formulovat přesně a výstižně daný problém. Písemným zkoušením je ověřována hlavně soustavná domácí příprava a zvládnutí jednotlivých tematických celků
 - l. v jednom běžném výukovém dni může žák psát písemnou práci v délce jedné vyučovací hodiny maximálně ve dvou předmětech. Vyučující předem zapíše termín písemné práce do příslušné rubriky třídní knihy.
5. Dosažené hodnocení se zapisuje do elektronického klasifikačního systému nejpozději v pátek v týdnu, v němž bylo hodnocení žákovi sděleno.
 6. Žák musí být hodnocen (ústně nebo písemně) alespoň 4x za klasifikační období. U předmětů s jednodinovou týdenní dotací je třeba hodnotit alespoň 3x za pololetí.
Pokud žák neodevzdá zadanou písemnou nebo grafickou práci v určeném termínu, je tato práce hodnocena nedostatečně, nejedná se o běžný domácí úkol. V případě řádné omluvy žáka může učitel stanovit náhradní termín, nejpozději však ke konci klasifikačního období.
Nedostatečně je hodnocena i práce, která je prokazatelným plagiátem. Pokud se učitel pro takové hodnocení rozhodne, musí předložit zřetelné důkazy plagiátorství.
 7. Pokud nelze uzavřít klasifikaci žáka v klasifikačním období z důvodu větší než 25 % nepřítomnosti ve výuce v daném předmětu, vedení školy po posouzení důvodů absence může rozhodnout o přezkoušení žáka z učiva za celé klasifikační období. Dosažená známka je součástí hodnocení v daném klasifikačním období. V konkrétních případech může být žák zkoušen za přítomnosti dalšího učitele, mimo vyučujícího učitele.
 8. Nelze-li žáka klasifikovat v prvním pololetí ani za použití postupu podle předešlého bodu 7, určí ředitel školy pro jeho vyzkoušení náhradní termín, a to zpravidla tak, aby klasifikace za první pololetí byla ukončena nejpozději do uzavření klasifikace za druhé pololetí.
Není-li možné žáka hodnotit z povinného předmětu ani v tomto náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí a to i v případě, že se jedná o povinný předmět vyučovaný pouze v prvním pololetí.
 9. Nelze-li žáka klasifikovat ve druhém pololetí ani za použití postupu podle předešlého bodu 7, určí ředitel školy pro jeho vyzkoušení náhradní termín zpravidla v posledním týdnu měsíce srpna.
Není-li možné žáka hodnotit z povinného předmětu ani v náhradním termínu, žák se za druhé pololetí nehodnotí. Je-li hodnocení za druhé pololetí provedeno výjimečně do konce září následujícího školního roku, pak do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

10. Jestliže má zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti klasifikace na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dověděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, může požádat o komisionální přezkoušení školský odbor Krajského úřadu Jihomoravského kraje. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka

B/ Kritéria stupňů prospěchu

1. Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

1 – **výborný** – žák je schopen samostatně a bezchybně řešit zadané úkoly, je schopen samostatně dedukovat a činit nové závěry ze získaných vědomostí; v laboratorních a praktických cvičeních je schopen samostatně a správně používat pomůcky, nástroje a přístroje; je schopen samostatných závěrů z prováděných činností

2 – **chvalitebný** – žák je schopen samostatně s drobnými chybami řešit zadané úkoly, je schopen samostatně reprodukovat získané vědomosti a je schopen za pomoci učitele činit nové závěry ze získaných vědomostí; v laboratorních a praktických cvičeních je schopen správně používat pomůcky, nástroje a přístroje; zadané práce odevzdává ve stanoveném termínu bez podstatných chyb

3 – **dobry** – žák je schopen správným postupem řešit zadané úkoly s drobnými chybami, je schopen reprodukovat získané vědomosti; při jeho činnosti je třeba občasné nápovědy učitele; v laboratorních a praktických cvičeních je schopen správně používat pomůcky, nástroje a přístroje; s nápovědou učitele je schopen vyvodit závěry; zadané práce odevzdává ve stanoveném termínu s drobnými nedostatky

4 – **dostatečný** – žák je schopen s nápovědou učitele řešit zadané úkoly; je schopen používat získané vědomosti v dalším studiu a prohlubovat je; při samostatné práci je schopen určit postup řešení; v laboratorních a praktických cvičeních je schopen za pomoci učitele používat pomůcky, nástroje a přístroje; pod vedením učitele je schopen vyvodit závěry; zadané práce odevzdává ve stanoveném termínu s vážnými nedostatky, nebo po stanoveném termínu bez podstatných chyb

5 – **nedostatečný** – žák i s nápovědou učitele nedokáže vyřešit zadané úkoly; stupeň znalostí, vědomostí a dovedností neumožňuje pokračovat v nové osvojovací látce; při samostatné práci není schopen naznačit ani postup řešení; v laboratorních a praktických cvičeních se dopouští vážných omylů, není schopen používat pomůcky, nástroje a přístroje; není schopen ze své činnosti vyvodit závěry ani za pomoci učitele; zadané práce neodevzdává ve stanoveném termínu

2. Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

1 – **velmi dobré** – žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu; méně závažných přestupků se dopouští ojediněle; žák je vždy přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit;

2 – **uspokojivé** – chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu; žák se dopouští závažných přestupků proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků; ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob;

3 – **neuspokojivé** – chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování; dopouští se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob; záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně-vzdělávací činnost školy.

3. Hodnocení žáka na vysvědčení:

Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky klasifikace ve vyučovacích předmětech a klasifikaci chování. Nezahrnuje klasifikaci v nepovinných předmětech.

Žák:

prospěl s vyznamenáním

- není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný
- průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50
- chování je hodnoceno jako velmi dobré

prospěl

- není-li klasifikace v některém předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný

neprospěl

- je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný
- není-li žák hodnocen z některého předmětu ani v náhradním termínu za druhé pololetí
- není-li hodnocen ani v náhradním termínu z povinného předmětu vyučovaného pouze v I. pololetí
- nevykonal-li opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví

nehodnocen

není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu. Na vysvědčení se u příslušného předmětu uvede místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen“.

uvolněn

je-li z vyučování některého předmětu žák zcela uvolněn. Na vysvědčení se u příslušného předmětu uvede slovo „uvolněn“.

C/ Opravné zkoušky

1. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravnou zkoušku za druhé pololetí však může žák konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín. V případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.
2. Opravná zkouška je zkouška komisionální.
3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

D/ Komisionální zkoušky

1. Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení a klasifikace.
2. Komisionální zkoušky se konají dále v těchto případech:
 - a. při opravných zkouškách
 - b. u přezkoušení při pochybnosti o správnosti klasifikace podle § 7 části A) bodu 10.
3. Komisionální zkoušku podle předešlého bodu 2 a) a b) může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.
4. Komise je nejméně tříčlenná a její členy jmenuje ředitel školy.
5. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda komise v den konání zkoušky.

E/ Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

1. Ředitel školy může povolit žákovi na jeho žádost, nezletilému žákovi na žádost jeho zákonného zástupce vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). Součástí žádosti o IVP v případech pod následujícími body a) až b) je písemná zpráva školského poradenského zařízení. Součástí žádosti o IVP odůvodněné zdravotním stavem žáka je lékařská zpráva s doporučením možností vzdělávání s ohledem na zdravotní stav žáka a s uvedením předpokládané doby zdravotního omezení žáka při vzdělávání.

Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.

- a) Individuální vzdělávání sportovců

Žák, který dosahuje trvale vynikajících sportovních výsledků – reprezentant České republiky, může požádat o vzdělávání podle IVP. Žádost obsahuje stanovisko rodičů a sportovního oddílu.

Sportovcům vzdělávajícím se podle IVP se zpravidla umožní:

- termínované zkoušení po dohodě s vyučujícím,
- účast na soutěžích, zápasech a soustředěních,
- pravidelné uvolňování z výuky na tréninky. Přitom platí, že žák musí pravidelně navštěvovat alespoň 50% hodin v každém předmětu (s výjimkou TV) a musí absolvovat všechna předepsaná laboratorní cvičení.

- b) Individuální vzdělávací plán žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Průběh a způsob hodnocení žáka ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu stanoví ředitel školy s ohledem na doporučení školského poradenského zařízení.

Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek.

- c) Individuální vzdělávací plán ze zdravotních a jiných závažných důvodů

Průběh a způsob hodnocení žáka ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu ze zdravotních důvodů stanoví ředitel školy. Dbá doporučení uvedených v lékařské zprávě.

V individuálním vzdělávacím plánu povoleném z jiných závažných důvodů je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem.

2. Vzdělávání podle IVP povoluje ředitel školy zpravidla na období jednoho školního roku.
3. Na povolení vzdělávání podle IVP nemá žák nárok.

4. Vzdělávání podle IVP se zpravidla nepovoluje v 1. ročníku vzdělávání.
5. Vzdělávání podle IVP je s okamžitou platností zrušeno, pokud žák nesplní stanovené podmínky individuálního vzdělávání, zanedbává studijní povinnosti nebo závažným způsobem poruší ustanovení školního řádu. Vzdělávání podle IVP zaniká, pominou-li důvody, pro něž byl povolen. U sportovců také zaniká, změní-li se podstatně podmínky sportovní činnosti (zanechání aktivní činnosti, vyřazení z kádru apod.).
6. Evidenci žáků, kterým bylo povoleno vzdělávání podle IVP, vede zástupce ředitele, který ve spolupráci s třídními učiteli kontroluje, zda jsou plněny podmínky, za kterých bylo vzdělávání podle IVP povoleno.

F/ Klasifikace a hodnocení žáků s vývojovými poruchami

U žáka s prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení se při jeho učení a klasifikaci přihlídnou k charakteru postižení. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků. Volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony.

§ 8

Výchovná opatření a snížená známka z chování

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která pro žáka nemají právní důsledky.
2. Za výborné studijní výsledky a reprezentaci školy může být žákovi udělena pochvala třídního učitele nebo ředitele školy.
3. Podle závažnosti porušení povinností stanovených školním řádem může být žákovi uloženo:
 - a) napomenutí třídního učitele
 - b) důtka třídního učitele
 - c) důtka ředitele školy.
4. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
5. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem ředitel žáka ze školy vyloučí. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se vždy považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností žáka.
6. Dalšími důvody k rozhodnutí o podmíněném vyloučení nebo vyloučení ze školy mohou být podle závažnosti daného porušení zejména: požívání a distribuce drog a jiných zdraví škodlivých látek ve škole a projevy diskriminace a násilí vůči spolužákům.
7. Všechny případy porušení školního řádu budou řešeny individuálně, snížená známka při hodnocení chování je projednávána na pedagogické radě a zahrnuje hodnocení chování žáka ve škole.
8. Nebude-li absence řádně doložena podle § 6 školního řádu, třídní učitel udělí napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele nebo navrhne výchovné opatření, které je v kompetenci

ředitele školy případně sníženou známku z chování s přihlédnutím k povaze a četnosti absence nebo porušování dalších povinností stanovených školním řádem. Případy neomlouvání absence budou řešeny individuálně třídním učitelem.

9. O udělení a uložení výchovných opatření žákovi uvědomí zákonného zástupce nezletilého žáka nebo rodiče zletilého žáka, případně osobu, která vůči žáku plní vyživovací povinnost, třídní učitel nebo zastupující učitel u výchovných opatření udělovaných a ukládaných třídním učitelem, u ostatních - ředitel školy; výchovná opatření se zaznamenávají do třídního výkazu nebo katalogu, neuvádí se na vysvědčení. Pochvala ředitele školy je příkládána na zvláštním formuláři školy k vysvědčení.
10. Dopustí-li se žák zvláště hrubého opakovaného slovního nebo úmyslného fyzického útoku vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

§ 9

Postup do vyššího ročníku a opakování ročníku

1. Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí prospěl.
2. Žákovi může na základě písemné žádosti ředitel školy povolit opakování ročníku. Ročník lze opakovat pouze jednou.
3. Písemnou žádost o povolení opakování ročníku předkládá žák řediteli školy prostřednictvím třídního učitele. Je-li nezletilý, musí být součástí žádosti vyjádření jeho zákonného zástupce.

§ 10

Změna oboru vzdělávání a přestup na jinou školu

1. Ředitel školy může povolit změnu oboru vzdělávání, je-li žák zdravotně způsobilý ke zvolenému oboru vzdělávání a výkonu povolání, na které se má připravovat v nově zvoleném oboru vzdělávání a úspěšně vykoná rozdílové zkoušky. Obsah, rozsah a termín rozdílových zkoušek určí ředitel školy.
2. Změnu oboru vzdělávání povoluje ředitel školy na základě písemné žádosti žáka. K žádosti musí být připojeno u nezletilých žáků vyjádření zákonného zástupce žáka.
3. O přestup na jinou střední školu žádá žák nebo zákonný zástupce žáka (u nezletilých žáků) ředitele školy, do které se hlásí. Je-li na ni přijat, oznámí to písemně řediteli zdejší školy.
4. Žák přestává být žákem školy, z níž přestoupil, dnem předcházejícím dni přijetí na jinou školu.

§ 11

Přerušování vzdělávání

1. Ředitel školy může přerušit žákovi vzdělávání na jeho žádost, a to až na dobu 2 let. Písemná žádost se předkládá řediteli školy prostřednictvím třídního učitele.
2. Po uplynutí doby přerušování vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno.

3. Na žádost žáka může být přerušeni vzdělávání ukončeno i před uplynutím doby přerušeni vzdělávání, umožní-li to podmínky školy.
4. K žádosti o přerušeni vzdělávání nebo o ukončeni přerušeni vzdělávání před uplynutím stanovené doby musí u nezletilého žáka předložit své souhlasné vyjádření i jeho zákonný zástupce.
5. Po dobu přerušeni vzdělávání není žák žákem školy.

§ 12

Zanechání vzdělávání

1. Jestliže žák hodlá zanechat vzdělávání, sdělí to prostřednictvím třídního (ročníkového) učitele písemně řediteli školy. Je-li nezletilý, musí být součástí sdělení vyjádření jeho zákonného zástupce. Současně s podáním žádosti je povinen vrátit vypůjčené učebnice a ostatní učební pomůcky a dostavit se na studijní oddělení k vyřízení náležitostí a splnění všech povinností vůči škole.
2. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, kdy řediteli školy bylo doručeno sdělení o zanechání vzdělávání, případně dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.
3. Jestliže se žák neúčastní výuky po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast ve vyučování není omluvena, vyzve ředitel školy písemně žáka (je-li nezletilý, pak jeho zákonného zástupce), aby neprodleně doložil důvod nepřítomnosti. Zároveň upozorní žáka, že jinak bude posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Jestliže do deseti dnů od doručení výzvy žák do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti ve vyučování, posuzuje se, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.

§ 13

Ztráty a nálezy

1. Každý žák je povinen řádně chránit své věci před ztrátou a poškozením. K odloženi osobních věcí slouží pouze určená místa. V prostorách, kde nejsou taková místa určena, má žák všechny své věci u sebe.
2. V případě zjištěné ztráty je žák povinen okamžitě toto hlásit třídnímu (ročníkovému) učiteli, popř. učiteli, v jehož hodině ke ztrátě došlo. Výše uvedený pedagogický pracovník nahlášenou ztrátu ihned prošetří.
3. Nejistí-li se viník, provede ještě téhož dne uvedený pedagogický pracovník a poškozený žák na sekretariátě školy písemný zápis. Jedná-li se o ztrátu převyšující hodnotu vyšší než 2.000,- Kč, hlásí událost Policii ČR.
4. Pokud žák najde v objektu školy ztracený předmět, je povinen jej odevzdat na sekretariátě školy.

§ 14

Školní úraz

Utrpí-li žák během vyučování nebo akce organizované školou úraz, jedná se o školní úraz. Úraz ohlásí žák ihned vyučujícímu nebo třídnímu (ročníkovému) učiteli, který zajistí ošetření, zapsání do knihy úrazů,

sepsání záznamu o úrazu a nahlášení úrazu techniku BOZP. Záznam musí být sepsán nejpozději do 48 hodin a předán na sekretariát školy.

§ 15

Úřední hodiny pro žáky

1. Žák, který potřebuje potvrzení o studiu či jiná potvrzení, si tato vyřizuje zásadně v úředních hodinách na studijním oddělení sekretariátu školy. Úřední hodiny pro žáky jsou denně o velkých přestávkách 11.30 – 12.00 hod. a 12.45 - 13.05 hod.) Během letních prázdnin jsou úřední hodiny pouze ve středu od 8.00 do 13.00 hodin.
2. Veškeré doklady, na které požaduje žák potvrzení školy, musí být předem řádně a úplně vyplněny. V případě potřeby je podepisuje třídní (ročníkový) učitel, který tak potvrzuje pravdivost údajů.
3. Ostatní záležitosti vyřizují žáci prostřednictvím třídního (ročníkového) učitele.

§ 16

Služby školy žákům

1. Škola poskytuje žákům možnost stravovat se ve školní jídelně. K obědu využívají žáci buď dobu po poslední vyučovací hodině, nebo velkých přestávek, které jsou vloženy mezi ostatní vyučovací hodiny. V jídelně žáci dodržují pokyny personálu, chovají se tiše, ukázněně a kulturně.
2. Objednávání obědů a výběr jídel se provádějí prostřednictvím elektronického systému.
3. Žáci mají možnost nakupovat nápoje a potraviny ve školní kantýně. Pro nákup i konzumaci je určena doba přestávek, případně volných hodin stanovených rozvrhem. Tam, kde to stanoví zvláštní pokyny (specializované učebny, laboratoře apod.), je konzumace potravin a nápojů zakázána.
4. Žáci si mohou podle svých potřeb pořizovat za úhradu v době mimo své vyučovací hodiny kopie na kopírovacím stroji určeném pro jejich potřebu prostřednictvím elektronického systému.
5. Žáci si mohou bezplatně půjčovat knihy (beletrii, odbornou literaturu, časopisy a další materiály) ve školní knihovně. Dodržují přitom stanovené půjčovní hodiny a při pobytu v knihovně se řídí pokyny knihovnice. S vypůjčenými materiály nakládají šetrně a ukázněně dodržují výpůjční lhůty.
6. Aktuální informace určené studentům se zveřejňují na informační tabuli, popř. na webu školy a v elektronických systémech

§ 17

Podávání námětů a připomínek

1. Připomínky, výhrady, návrhy a náměty k činnosti školy a jejich zaměstnanců má žák právo sdělovat svému třídnímu učiteli, řediteli školy nebo jeho zástupcům.
2. Připomínky, výhrady, návrhy a náměty k činnosti školy a jejich zaměstnanců mají rodiče žáků, příp. jiní zákonní zástupci, právo sdělovat třídnímu učiteli, řediteli školy nebo jeho zástupcům na třídních schůzkách nebo v případě nutnosti kdykoliv v průběhu školního roku.

3. Stížnosti vyřizuje ředitel školy. Přijímáním stížností je pověřen sekretariát ředitele školy. Uvede-li stěžovatel na sebe kontakt, je mu sděleno vyřízení stížnosti do 10 dnů od podání stížnosti, ve složitějších případech do 30 dnů od podání.

§ 18

Závěrečná ustanovení

Pokud je ve školním řádu v jeho ustanoveních uvedeno slovo „žák“, platí tato ustanovení i pro „žákyně“.

1. Žáci budou se školním řádem seznámeni v třídnické hodině, zákonní zástupci na třídních schůzkách. Školní řád je k dispozici na www.školy.cz a v písemné podobě na sekretariátě školy.
2. Školní řád byl schválen školskou radou.

Školní řád v tomto znění nabývá platnosti a účinnosti dnem 1. 9. 2019. Tímto dnem pozbývá účinnosti předešlý školní řád.

Ing. Ladislav Němec
ředitel školy